نمونه توافقنامه سطح خدمت

توافقنامه سطح خدمت " برگزاری کارگاه ها و همایش های علوم پزشکی "

۱. مقدمه

شرح خدمت: آیین نامه برگزاری کارگاه ها به محض ابلاغ برای کارشناسان مربوطه طی یک جلسه تبیین می شود. موضوعات کارگاه ها از کارشناسان و اعضای هیئت علمی نیازسنجی می شود. برنامه عملیاتی سالیانه برگزاری کارگاه ها تدوین می شود. موضوعات در جلسه بررسی برنامه عملیاتی سالیانه این موضوع بررسی، اصلاح و تصویب میشوند. مدرسین کارگاه ها در داخل و خارج دانشگاه با پیشنهاد کارشناسان و تایید رئیس گروه اطلاع رسانی پزشکی تعیین و دعوت به همکاری از ایشان به عمل می آید. مکاتبه اتوماسیونی جهت اخذ مجوز های لازم برای برگزاری کارگاه ها انجام می شود. پس از اخذ مجوز فراخوان برگزاری کارگاه ها در کانال های ارتباطی و پرتال معاونت تحقیقات و مراکز تابعه قرار می گیرد. ثبت نام از شرکت کنندگان بوسیله فرم های الکترونیک صورت می گیرد. کارگاه به صورت مجازی یا حضوری برگزار میشود. اسامی حاضرین در جلسه با اسامی ثبت نامی تطبیق داده می شود. گواهی برای شرکت کنندگان و مدرسین صادر می شود. اهداف توافقنامه، تعریف خدمت و نحوه انجام تعاملات با خدمت‌گیرنده، نحوه گزارش‌دهی و بازبینی مشخص شود.

هدف: هدف از توافقنامه ارائه مستمر و با کیفیت خدمات به منظور برگزاری منظم و اثربخش کارگاه های علوم پزشکی است.

گزارشات: گزارشات کارگاه های برگزار شده به صورت شش ماهه و یکساله به تفکیک واحد های برگزار کننده در پرتال های واحد ها و پرتال معاونت تحقیقات و فناوری بارگزاری می شود. ضمنا این گزارشات به صورت سالیانه در قالب ارزشیابی های ملی به وزارتخانه ارسال میشود.

بازبینی: بازبینی و اصلاح فرآیندهای مربوط به خدمت و فهرست نیازهای آموزشی در شورای آموزشی معاونت تحقیقات و فناوری ذیل نظر گروه اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی توسط اعضا انجام، تصویب و ابلاغ میشود.

۲. هدف

- هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط[معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی قزوین]، کیفیت تحویل [برگزاری کارگاه ها و همایش های علوم پزشکی] برای [اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان علوم پزشکی] مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به [معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی قزوین] اجازه می‌دهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می‌کند. همچنین به صورت شفاف بیان می‌شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

- [سازمان اداری و استخدامی] موافقت می‌کند که خدمت و/یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود:
- [معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی قزوین] دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست‌های [برگزاری کارگاه ها] برای [بخش دولت] است که مستندات آن به شرح ذیل می‌باشد: [محل درج قوانین و مقرراتی که طبق آن، این دستگاه اجرایی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست‌های حوزه مورد اشاره است.]

- [مسئولیت‌ها را اینجا بنویسد]

۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی تعیین شوند.
- شرایط و استثناها، مشخص شوند.
- فرآیند روشن و کارآمدی برای حل و فصل تناقضات و جبران عدم ارائه خدمت در نظر گرفته شود.
- درخواست کننده برگزاری کارگاه مکلف است نسبت به اخذ مجوزهای لازم از طریق معاونت تحقیقات و فناوری اقدام کند.
- شرکت کنندگان در کارگاه مکلفند طبق برنامه ارائه شده حضور یابند، در ارزشیابی های مقتضی شرکت کنند و در صورت لزوم نسبت به پرداخت هزینه کارگاه اقدام کنند.

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

توافقات مربوط به هزینه‌ها و پرداخت‌ها مطبق با جدول هزینه‌ها در فرم "اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه" در پیوست ج مشخص شوند.

۶. دوره عملکرد

این بخش، دوره زمانی را که در آن، شرایط تحت این توافق سطح خدمت، فعال هستند را مشخص می‌کند.

- این توافقنامه سطح خدمت تا تاریخ [۲۹ / ۱۲/ ۱۴۰۳] و تحت امضای [معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی قزوین]، اعتبار دارد.
- این توافقنامه سطح خدمت حداکثر تا [سه سال] یعنی زمانی که اصلاح، جایگزین شده یا با موافقت دو جانبه هر دو سازمان به امضاء برسد، اعتبار دارد. (برای خدمات G2G)
- در پایان [سه سال] یک توافقنامه سطح خدمت جدید ایجاد و امضا خواهد شد تا ارائه خدمات ادامه یابد.

۷. خاتمه توافقنامه

در این قسمت، مقررات مربوط به خاتمه موافقت‌نامه سطح خدمت شرح داده می‌شود.